

Ⅳ ネイパル砂川での生活について

1 標準生活時間

計画を立てる際の参考としてください。

6:30	7:30	8:30	8:45	9:00	12:00	13:00	17:15	18:30	22:00
起床・洗面	朝食	清掃・移動	部屋点検	研修活動	昼食	研修活動	夕食	研修活動等	就寝準備
								入浴 19:00～ 22:00	消灯就寝

◎ チェックインは原則として 14：00 から、チェックアウトは 13：00 までです。

この時間以外を希望する場合はご相談ください。ただし、14 時前のチェックインや 13 時以降のチェックアウトは活動場所やプログラムに制限がありますので、あらかじめご了承ください。

◎ 食事は、時間内に後片付けまで終わるようお願いします。

◎ 就寝準備のために入浴は 21 時 30 分までに終わってください。

◎ 入浴時間を早めたい場合は計画書の提出時にお申し出ください。18 時以降でしたら対応が可能です。

2 活動

○ それぞれの活動計画に従って進めてください。

○ 用具の貸し出しについては、団体の引率責任者が事務室に申し出てください。

※ 活動には優先順位がありますので、計画時にはご留意願います。

- ・ 利用初日の午前中の活動（14時までのチェックイン）：前日からの宿泊団体が優先です。
- ・ 利用最終日の午後の活動（13時以降のチェックアウト）：当日宿泊する団体が優先です。
- ・ 体育館の専用使用

スポーツ団体等による体育館の専用使用の希望については、ご相談の上、可否を決定させていただきます（夜間を除く）。

3 生活について

（1）宿泊室

- ① 入室時に、宿泊室内の寝具や照明、時計、清掃用具の異常や不備等にお気づきになったら事務室に連絡してください。
- ② 室内の清掃、整理整頓、換気などに心がけてください。
- ③ 他の団体の宿泊室には、入らないでください。
- ④ 全員が宿泊室を出るときや就寝時は、節電にご協力ください。
- ⑤ 貴重品は、団体の責任のもと管理してください。
- ⑥ ドライヤーは宿泊室では使わず、洗面所でお使いください。（同時に4つ（1台 1500w）まで使用可）
- ⑦ 寝具・ベッドの上では飲食をしないでください。
- ⑧ 部屋ごとに「ご利用のみなさまへ」（利用の手引き）が置いてあります。必ずお読みください。

(2) 寝具

- ① 16:00以降に、リネン室からシーツ・枕カバーをお取りください。

一人 シーツ2枚 ・枕カバー1枚

- ② 長期宿泊の場合は、2泊使用するたびにシーツ・枕カバーを取り替えてください。

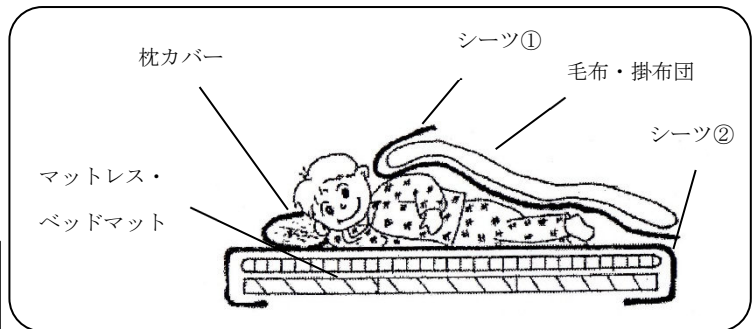
- ③ 寝具の汚れに気づいたときは、団体の担当者を通じて事務室に連絡してください。

- ④ 使うとき（ベッドメイキング）

右のイラストのようにシーツとシーツの間に寝るようにしてください。

シーツ2枚と枕カバー1枚を必ず使ってください。

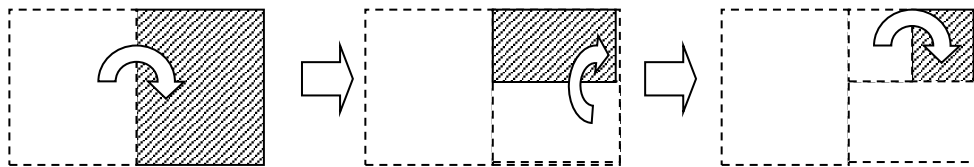
※掛布団はリサイクル羽毛です。アレルギー対応が必要な方はご相談ください。



- ⑤ 片づけるとき

- 部屋により、寝具の収納場所が異なります。各部屋の写真を参考にしてください。
- シーツと枕カバーは1枚ずつたたんで、リネン室横の専用の袋に入れてください。
- 寝具のたたみ方（来た時よりも美しく！）

※ 寝具のたたみ方



掛け布団はここまで（4つ折）

毛布はここまで（8つ折）

- 各ベッドのカーテンは、もとどおりに束ねてください。

(3) ロビー

- ① 交流の場として自由にご利用ください。

*テレビ、遊具（囲碁・将棋・オセロ・お手玉・けん玉など）、図書コーナーがあります。自由にご利用ください。（21:30まで）ただし、遊具、図書については、部屋には持ち込まず、ロビーでご利用ください。

(4) 体育館

- ① 器具庫にあるスポーツ用具は、自由にご利用ください。

（事務室に保管している物もあります。テニポン・ビブスなど。）

- ② 活動後は、整理・整頓・清掃をお願いします。

- ③ 用具の破損があった場合は、指導者を通じて事務室に連絡してください。

(5) 研修室

- ① 活動プログラムにあわせて、利用団体が準備してご利用ください。

- ② 使用後は整理・整頓・清掃をお願いします。

（机・いすなどは、もとの位置に戻してください。）

- ③ 視聴覚機器については、事前に担当職員が説明いたします。

(6) 浴室

- ① 入浴時間は、原則として19:00～22:00までです。児童・生徒につきましては消灯の30分前までに入浴を終えるよう計画してください。
- ② 基本的には、入浴時間の割り振りはしませんので、浴室の利用状況を見ながら適時利用するようにお願いします。ただし、利用者、団体等が混み合っている場合には、調整・割り振りさせていただくことがあります。
- ③ 男女浴室は、それぞれ20名程度が一度に入浴可能です。(シャワー10、脱衣棚24)
- ④ 入浴マナーや片付けの指導を、各団体で行ってください。
- ⑤ 石鹸、シャンプー、タオル、バスタオル、ドライヤーなどは置いていませんので、団体でご用意ください。

(7) 食事・食堂

- ① 多くの利用者が使用します。きれいにお使いいただき、マナーを守っていただくようお願いします。
- ② 食器の片付け、いすの片付け、テーブルふきなどを含めて全てセルフサービスです。衛生的に楽しく食事をおとりください。
- ③ 時間になりましたら、食堂にお入りください。

朝食 7:30～ 8:30
昼食 12:00～13:00
夕食 17:15～18:30

時間内に後片付けまで終わるよう協力をお願いします。
表示の時間は、食堂のあいている時間です。

- ④ 団体ごとに、指定されたテーブルで食事をしてください。
- ⑤ 食事後テーブルを拭き、テーブル上にある物はカウンターに返却してください。
- ⑥ アレルギーについては、「D 食物アレルギー対応申出書」を提出の上、担当職員にご相談ください。利用日の2週間前までなら必要に応じて栄養士が直接ご相談するなどし、可能な限り対応します。
- ⑦ 原則として、食事時間に、弁当や食材を食堂へ持ち込むことは出来ません。弁当を持参して食べる場合は必ず事前に職員に連絡し、場所等の調整をしてください。

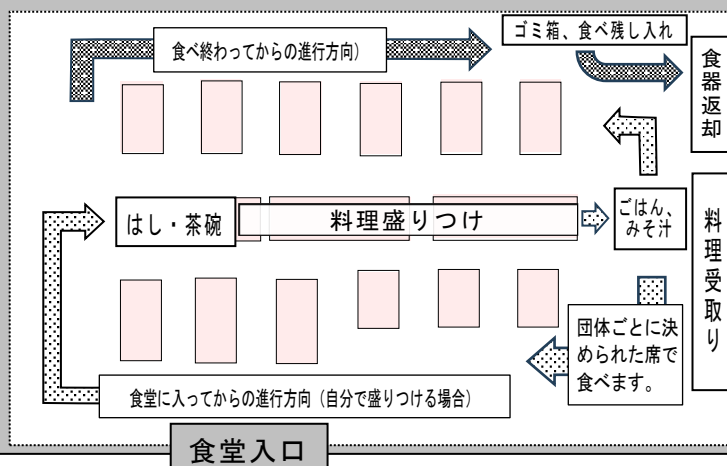
食堂の利用の仕方

1 食べ始めるとき

- ① 洗面所で手を洗ってから入る。
- ② トレイに箸や茶碗・お椀を取る。
- ③ 料理を盛りつける。又はカウンターで料理を受取る。

2 食べ終わったら

- ① 食べ残しやゴミを所定のところに捨て、食器を返却する。
- ② 座っていた場所のテーブルを拭き、テーブル上の物をカウンターに返却する。



ネイパルは教育施設です。

ルールやマナーを守ってきれいに使ってくださいことはもとより、
「こんにちは」
「いただきます」
「ごちそうさまでした」
のあいさつをしましょう。

《食事は「食べ放題」ではありません》

自分の分を自分で盛りつける場合でもおかずの個数や量は人数によっておおよその量が決まっています。好きなものだけをたくさん盛りつけたりすると後ろの人の分がなくなってしまいますので、バランスよく盛りつけましょう！

(8) ゴミの処理

- 原則として持ち込み及び生活の中で発生したゴミは持ち帰りです
ただし、燃やせるゴミと生ゴミに限り下記のルールによりお引き受けします。
 - ネイパルでゴミ袋を購入する（金額はホームページでご確認ください）。
 - 砂川市のルールでゴミを分別する。
 - ※ 砂川市のルールでは「燃やせるゴミ」は紙類、ビニール、プラスチックなど、「生ゴミ」は食べ物（食べ残しなど）のみです。詳しくは砂川市のホームページでご確認ください。
 - ルールどおりの分別になっていることを職員と確認する。
 - ※ おおよそ 30cm 以上のプラスチック類や発泡スチロール、ペットボトルはお引き受けできませんのでご注意ください。
- ネイパルのプログラムを実施して発生したゴミやネイパルで注文した弁当のゴミはネイパルが処理しますので、生ゴミ用と燃やせるゴミ用の 2 種類のゴミ袋（透明又は白色の半透明）を予めご用意ください。ゴミの分別は砂川市のルールに従ってください。※ 研修室等で行うクラフト用のゴミ袋は不要です

(9) 宿泊室・活動場所の清掃

- 退所前に、簡単な清掃を行ってください。
- 各部屋にクリーナーがありますのでご利用ください。その他必要に応じて、バケツ・ぞうきん・ほうきなどが掃除ロッカーにありますのでご利用ください。
- 利用最終日の**8：45**から下の項目についての点検があります。職員が部屋点検をしますので、準備ができましたら、事務室に連絡してください。
- 活動で使用了場所の清掃、物品の整理整頓を必ず行ってください。
- 施設・設備の破損があった場合は引率責任者の方が事務室に連絡してください。

【点検項目】

	項 目
1	床をきれいにしましたか。
2	布団や寝具はきちんと整理されていますか。
3	シーツ・枕カバーをリネン室に返却しましたか。
4	ベッドのカーテンはたばねてありますか。
5	室内にゴミは落ちていませんか。
6	設備の破損はありませんか。
7	忘れ物はありませんか。

(10) その他

- 館内はガム禁止です。
- 敷地内はすべて禁煙です。
- 飲酒は原則として認めていません。交流会をご希望される場合は、事前にご相

談ください。

- ④ 施設・設備を破損または紛失した場合は、速やかに事務室に連絡してください。
(場合によっては、弁償していただくことがあります。)
- ⑤ 利用者への電話の取次ぎは、緊急以外は行っておりません。用件を伺い、折り返し連絡を取るようにお伝えします。
- ⑥ 利用期間中の外出及び中途での到着・出発については、それぞれの団体で人数を把握し、事務室に連絡してください。
- ⑦ 寝具や照明器具、時計、清掃用具の異常や不備等でお気づきの点がありましたら、事務室に連絡してください。
- ⑧ 宿泊室から誰もいなくなる時は、窓の施錠や節電にご協力ください。
- ⑨ **喫煙や飲酒の発覚等、法令や施設のルールを守れない場合や他団体様の迷惑となっている場合等には、ご利用をお断りする場合があります。**

(11) 料金の支払い

- ① 利用料(宿泊料)及び教材費については、現金で事務室職員へお支払いください。
(玄関ロビーにて 9:10~17:00)
- ② 食事代は食堂業者(魚国)へ銀行振り込みでお支払いください。
※ 振り込む額は、振込手数料を差し引いた額となります。

4 健康・安全

(1) 利用前

- 参加者の健康状態は、十分に把握しておいてください。特に感染性疾患の疑いがある場合は、利用をお控えください。
- 必要のある方は常用薬やマスク等を持参してください。
- 野外活動時などで必要な携行薬品・救急箱は、利用団体で用意してください。
- 重度の食物アレルギーのある方がいる場合は、事前にご相談ください。

(2) 利用期間中

- 傷病者が出た場合は、直ちに事務室へ連絡してください。
- 傷病者が病院にかかる場合の搬送は、各団体で行ってください。
- 夜間(17時30分から翌朝8時45分)に傷病者が出た場合は、直接「砂川市立病院」(0125-54-2131)に連絡をとるとともに、当所の警備員に状況を報告してください。
- 野外活動の際に、傷病者を館内に残す場合は、必ず責任者をつけてください。
- 事故が発生した場合は、昼間は職員に、夜間(17:30から翌朝8:45)は警備員に連絡してください。

(3) 災害時の対応について

- 万一のときに備え、利用初日に非常口・避難経路を必ず確認しておいてください。日中に火災や地震などの災害が発生した場合は、職員の指示に従い、引率責任者は自団体の掌握と安全確保に万全を期してください。
- 夜間に火災が発生した場合は、職員の指示に従い、引率責任者の判断で、安全確保を図って避難してください。

● 砂川市立病院 0125-54-2131 ● 消防署救急車 119

5 個人情報取扱い

お問合せ、利用に係る個人情報、関係法令および(一財)北海道子どもの国協会個人情報保護事務取扱要領により、厳重に管理し、法令等に定める場合を除き、ご本人の同意を得ることなく第三者に開示することはありません。

6 周辺の主な施設・連絡先一覧

施 設 名	連 絡 先	施 設 名	連 絡 先
砂川警察庁舎	(0125) 54-0110	砂川消防署	(0125) 54-2196
滝川保健所	(0125) 24-6201	砂川市立病院	(0125) 54-2131
北海道子どもの国	(0125) 53-3319	砂川市総合体育館	(0125) 54-2175
砂川B＆G海洋センター	(0125) 52-4809	滝川B＆G海洋センター	(0125) 23-4194
滝川ふれ愛の里	(0125) 26-2000	滝川市美術自然史館	(0125) 23-0502
砂川遊水地管理棟	(0125) 52-3141	砂川市地域交流センター ゆう	(0125) 54-3111

